# КОНТАКТЫ:

Адрес: 363410, РСО-Алания, Дигорский район, c.К-Урсдон

тел. 8(86733)97-4-78,

электронный адрес: berezka-ursdon7@mail.ru

интернет-сайт: **WWW.ursdon 7.irdou.ru>**

**Информация о реализуемых образовательных программах**

          МКДОУ детский сад № 7"Берёзка" осуществляет свою деятельность по оказанию образовательных услуг в области дошкольного образования в соответствии с Федеральным законом  "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ

**Информация о формах обучения**

         МКДОУ д/с № 7" Берёзка " c.К-Урсдон в своей деятельности использует очную форму обучения. Для детей дошкольного возраста образовательный процесс строится в форме:

- организованной образовательной деятельности;

- совместной деятельности с педагогом;

- совместной деятельности детей.

**Информация нормативных сроках обучения**

Воспитанники МКДОУ д/с № 7"Берёзка" с. К-Урсдон посещают дошкольное учреждение на протяжении всего дошкольного детства

**О языках, на которых осуществляется образование**

Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется на родном(осетинском) и государственном языке Российской Федерации.

**Реализуемая программа в ДОУ**

МКДОУ д/с № 7 "Берёзка" с. К-Урсдон работает по примерной основной образовательной программе дошкольного образования

**«Радуга»**под ред. Т.Н.Дороновой.

Ведущие цели Программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в  современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Основная образовательная программа МКДОУ д/с № 7 "Берёзка" с. К\_Урсдон составлена на основе примерной  основной образовательной программы дошкольного образования «Радуга» под ред. Т.Н. Дороновой. Каждый год программа дополняется и корректируется.

МКДОУ д/с № 7 ""Берёзка " с. К\_Урсдон реализует основную программу дошкольного образования в группах общеобразовательной направленности по основным направлениям, таким как познавательное, речевое, социально – коммуникативное, художественно – эстетическое и физическое.

**Основные сведения**

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №7 «Берёзка» с. К-Урсдон Дигорского района РСО-Алания**

**Детский сад был открыт в 1992 году, находится в ведомстве Дигорского района.**

**Учредителем Учреждения является  Администрация местного  самоуправления муниципального образования Дигорский район**

**РСО-Алания (далее – Учредитель).**

**Местонахождение Учредителя: 363410, РСО-Алания, г. Дигора, ул. Сталина д.19 «а».**

График работы администрации**местного самоуправления**

муниципального  образования Дигорский район:

понедельник – пятница: 08:00 – 17:00

перерыв: 12:00 – 13:00

Адрес электронной почты: berezka-ursdon7@mail.ru

**Сокращенное наименование:**  МКДОУ д/с №2 «Красная шапочка» город Дигора

**Полное наименование:** МУНИЦИПАЛЬНОЕ  КАЗЕННОЕ  ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  УЧРЕЖДЕНИЕ  ДЕТСКИЙ  САД  №7 «<Берёзка» с. К-Урсдон Дигорскоо района РСО-Алания

**Юридический  адрес:** РСО-АЛАНИЯ,  с.К-Урсдон ул.К-Маркса 30

Телефон: 8(86733) 97-4-78

Электронная почта:  berezka-ursdon7@mail.ru

Официальный сайт : **WWW.ursdon 7.irdou.ru>**

**Руководитель: и.о.зав.Бекоева Л Г**

**Статус**МКДОУ**получил** -, **на основании постановления Главы Администрации Дигорского района  №273 от 13 октября 2011г. «Об утверждении перечня муниципальных казенных учреждений Дигорского района, создаваемых путем изменения типа существующих муниципальных учреждений Дигорского района».**

**Часы работы детского сада:**

Понедельник – пятница **с 08.00 до 18.00**

**Реализуемый уровень образования – дошкольное образование.**

**Форма обучения – очная.**

**Нормативный срок обучения – 5 лет.**

**Образование осуществляется на русском языке и осетинском языке.**

 **количество воспитанников/групп – воспитанников 79, групп -4**

**Выходные дни:**

Суббота, воскресенье, праздничные дни.

Заведующий детским садом.

Заведующая осуществляет общее руководство детским садом. В своей деятельности она опирается на Закон РФ «Об образовании», Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, Устав дошкольного учреждения, и на другие законодательные акты. Она занимается комплектованием групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием их здоровья, индивидуальными особенностями и запросами родителей, подбирает кадры, руководит педагогами, и обслуживающим персоналом. Кроме того, заведующая отвечает за рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников. Родители могут обращаться к заведующей за консультациями и вносить собственные предложения по улучшению работы с детьми, в частности, предложения по организации дополнительных услуг. Родители также вправе требовать от нее, чтобы руководимый ею коллектив обеспечивал ребенку подобающий уход, воспитание и обучение, охрану и укрепление здоровья - в соответствии с условиями договора.

Основной педагогический состав

 Старший воспитатель занимается методической работой и организует весь воспитательно- образовательный процесс в детском саду, поэтому в повседневном общении его также называют методистом. Вместе с заведующей он руководит коллективом детского сада, участвуя в подборе кадров, в разработке и внедрении программ развития и педагогических планов. Комплектует группы учебными пособиями, играми, игрушками, организовывает сотрудничество с другими дошкольными учреждениями, школами, детскими центрами, музеями и т.п. Старший воспитатель проводит обширную методическую работу в педагогическом коллективе: открытые занятия для воспитателей, семинары, индивидуальные и групповые консультации. Кроме этого он участвует в работе с родителями: готовит стенды, папки- передвижки, посвященные семейному воспитанию и пр.

Воспитатель (воспитательница) - педагог, непосредственно отвечающий за жизнь и здоровье вверенных ему детей. Однако воспитательница не просто «приглядывает» за малышами, она планирует и проводит занятия, игры, прогулки и развлечения в соответствии с возрастом детей. Создает условия в группе для успешной реализации воспитательно-образовательной программы и, собственно говоря, сама же ее реализует. Совместно с музыкальным руководителем и воспитателем по физической культуре готовит праздники, развлекательные и спортивные занятия. Руководит работой помощника воспитателя. Кроме того, воспитатель ведет работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекает их к активному сотрудничеству с детским садом. Согласовывает с родителями профилактические прививки детей, планируемые в дошкольном учреждении.

Музыкальный руководитель отвечает за музыкальное воспитание. Организует и проводит музыкальные занятия, литературно-музыкальные утренники, вечера. Выявляет музыкально одаренных детей и занимается с ними индивидуально и в группе. Участвует в проведении утренней гимнастики, физкультурных занятий и развлечений, обеспечивает музыкальное сопровождение организованных игр детей во 2-й половине дня, проводит музыкально-дидактические, театрализованные и ритмические игры.

Воспитатель по физической культуре проводит физкультурные занятия и во время их проведения полностью отвечает за безопасность воспитанников. Контролирует двигательную активность детей в течение дня. Вместе с медсестрой контролирует гигиенические условия для проведения занятий. Организует разъяснительную работу с родителями по вопросам физического воспитания. Как и другие педагоги, он руководствуется утвержденными программами, учитывающими возрастные особенности детей, и во время занятий учитывает индивидуальные возможности каждого ребенка.

Вопросы коррекции Педагог-психолог - его работа направлена на сохранение психического, соматического и социального благополучия воспитанников. Его задача - помощь детям, родителям и педагогическому коллективу в решении конкретных проблем. Педагог-психолог проводит психологическую диагностику, определяет степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии воспитанников, выявляет нарушения социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ, в образовательной деятельности. Содействует развитию творчески одаренных воспитанников. Формирует психологическую культуру педагогических работников, а также детей и их родителей.

Медицинскими вопросами в детском саду занимаются старшая медицинская сестра. Старшая медицинская медсестра контролирует санитарно-эпидемический режим в детском саду, а также следит за соблюдением режима дня, питанием детей, правильным проведением утренней гимнастики, физкультурных занятий и прогулок. Организует мероприятия по закаливанию детей и участвует в организации оздоровительных мероприятий. Ведет ежедневный учет детей, отсутствующих по болезни, изолирует заболевших детей. Кроме того, старшая медсестра готовит детей к врачебным осмотрам и сама участвует в них, проводит взвешивание, антропометрические измерения детей, осуществляет профилактические прививки и выполняет назначения врача, составляет и раскладывает ежедневное меню и следит за качеством приготовления пищи. Она ежедневно производит пробу готовых блюд и закладывает ее на хранение в соответствии с требованиями СЭС. Следит за выполнением графика получения пищи группами и проводит ежедневный обход групп, проверяя организацию питания в группах. Младший обслуживающий персонал

К младшему обслуживающему персоналу относятся помощник воспитателя, заведующий хозяйством, повар, кладовщик, дворник и др. Все эти сотрудники обеспечивают бесперебойную работу дошкольного учреждения, но только помощник воспитателя работает непосредственно с детьми.

Помощник воспитателя, или младший воспитатель (в повседневном общении - просто няня) помогает воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса, и вместе с воспитателем отвечает за жизнь и здоровье воспитанников. Помощник воспитателя приносит с кухни пищу и помогает в раздаче, затем убирает и моет посуду, готовит воду для умывания детей, для полоскания рта; в старших группах организует сервировку детских столов. Помогает воспитателю выводить детей на прогулку и заводить их в группу, раздевать малышей перед тихим часом и одевать после него. Готовит все необходимое для проведения закаливающих и гигиенических процедур, принимает участие в организации занятий по обучению детей плаванию. Также младший воспитатель отвечает за чистоту в помещениях; два раза в день она проводит влажную уборку в группе. В соответствии с требованиями СЭС проводит санитарную обработку посуды, игрушек. Следит за чистотой полотенец, меняет их по мере загрязнения, помогает воспитателю в проведении гигиенических процедур с детьми. Один раз в 7 дней проводит смену постельного белья